2019-2023

STRATEJİK PLAN

FERDA VE TURAN TAKMAZ İMAM HATİP ORTAOKULU



T.C.

BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI

FERDA VE TURAN TAKMAZ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# 2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019





### SUNUŞ

1971 yılında Menekşe İlkokulu olarak hizmete açılan, 1979 yılından itibaren Paşabahçe Ortaokulu olarak hizmet vermeye devam eden, 1983 yılında 60. Yıl İlköğretim Okulu adını alan, 2005-2007 yılları arasında inşaatı tamamlanarak 15 Haziran 2008 tarihinde İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Valilik onayı ile Ferda Hanım ve Turan Takmaz Bey’in kurucuları olduğu; Şeref ve Ziya Aray Eğitim Vakfı tarafından yapılan bağış sonucunda Ferda ve Turan Takmaz İlköğretim Okulu olarak isimlendirilen okulumuz, 2007-2008 eğitim öğretim yılında; bodrum kat, zemin kat, 1. kat ve 2. kat ile hizmete sunulmuştur. İstanbul İl Milli

Eğitim Müdürlüğü Valilik onayı ile okul dönüşümleri kararı gereği, ilköğretim okulu olarak hizmet vermekte olan okulumuz, 25 Haziran 2013 tarihinden itibaren ortaokula dönüştürülmüştür. Ve yine, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Valilik onayı ile Ortaokul binalarında müstakil imam hatip ortaokulu açılması kararı gereği, bünyesinde imam hatip ortaokulu bulunduran okulumuz, 22 Mart 2017 tarihinden itibaren de aynı binada tek müdürlüğe bağlı olarak müstakil imam hatip ortaokulu ile hizmet vermeye devam etmektedir.

2011-2012 eğitim-öğretim yılında İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü onayıyla ve katkılarıyla kurum içi düzenleme ile 3 (üç) derslik (6 şube) daha okulumuza kazandırılmıştır. Aynı yıl, Beykoz Kaymakamlığı, Beykoz Belediyesi, Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün katkılarıyla okulumuz bahçesinde 2 katlı 2 derslikli (4 şube) prefabrik ana sınıfı yaptırılarak eğitim-öğretime kazandırılmıştır. İkili eğitim-öğretim yapmaktayken 2018 yılı Şubat ayı sömestir tatili itibarıyla tekli eğitim-öğretime geçen okulumuz, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Ferda ve Turan Takmaz Ortaokulundan 121 (yüz yirmi bir), Ferda ve Turan Takmaz

İmam Hatip Ortaokulundan 42 (kırk iki) olmak üzere toplam 163 (yüz altmış üç) mezun vermiştir. Ana sınıfımızdan da 27 (yirmi

yedi) mezun vermiş bulunmaktayız.

Dr. Sare EMANET Okul Müdürü

## İçindekiler

[İÇİNDEKİLER 5](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_bookmark2)

[OKULUN KISA TANITIMI 7](#_bookmark3)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_bookmark4)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 22](#_bookmark5)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 28](#_bookmark6)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_bookmark7)

[MİSYONUMUZ 30](#_bookmark8)

[VİZYONUMUZ 31](#_bookmark9)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 31](#_bookmark10)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 31](#_bookmark11)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_bookmark12)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33](#_bookmark13)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_bookmark14)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 40](#_bookmark15)
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 41](#_bookmark16)

### BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Dr. Sare EMANET | Okul Müdürü | Aybike AYMAZ | Okul Stratejik Plan Koordinatörü |
| Z. Deniz BOSTAN | Müdür Yardımcısı | Şenol SÖĞÜT | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| Aykut YILDIZ | Müdür Yardımcısı | İsmail BOR | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| Burcu AKSOY | Okul Aile Birliği  Başkanı | Neslihan  UZUNHASANOĞLU | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| Nuray YILDIRIM | Okul Aile Birliği  Yönetim Kurulu Üyesi | Ayşenur Gamze ŞEN | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
|  |  | Elif GÜNGÖR | Stratejik Plan Ekip Üyesi |



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun güçlü, zayıf, fırsat ve tehditlerinin ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 1971 yılında Menekşe İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. 1979 yılından itibaren aynı binada Paşabahçe Ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir. 1983 yılında da pilot okul olarak ilköğretim okulu kararı uygulanan ilk ilköğretim

okullarından olmuş ve 60. Yıl İlköğretim Okulu adı ile hizmet vermeye devam etmiştir. Çevresinde başka ilköğretim okulu olmadığından o zamanlar okulumuz 3000 öğrenciye hizmet veren bir okul olmuştur. Daha sonraları diğer ilkokullar da ilköğretim okuluna dönüştürülünce okulumuzun öğrenci sayısı 1000 öğrencinin altına inmiştir.

2003 – 2004 eğitim-öğretim yılında yapılan incelemeler sonucu okulumuz depreme dayanıklı olmaması nedeniyle boşaltılarak yıkılmıştır.

2007 – 2008 eğitim-öğretim yılı başında yenilenen binası ile hizmete açılmıştır. 15 Haziran 2008 tarihi ile okulumuz, eğitime ve okulumuza katkılarıyla bilinen vakfın talebi üzerine İl Milli Eğitim Müdürlüğü Valilik onayı ile adı değiştirilerek Ferda ve Turan Takmaz İlköğretim Okulu olmuştur.

2011 – 2012 eğitim-öğretim yılında okulumuza, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün onayı alınarak ve velilerimizin katkılarıyla, kurum içi düzenleme yapılarak 3 derslik (6 şube) kazandırılmıştır. Beykoz Kaymakamlığı, Beykoz Belediyesi ve Milli Eğitim Müdürlüğümüzün katkılarıyla okulumuz bahçesinde 2 katlı 2 derslikli (4 şube) prefabrik ana sınıfı yaptırılarak eğitim – öğretime kazandırılmıştır.

2012 – 2013 eğitim-öğretim yılında, 6287 Sayılı Kanun gereği Ferda ve Turan Takmaz İlkokulu ve Ferda ve Turan Takmaz Ortaokulu olarak aynı binada iki kurum olarak hizmet vermiştir.

2013 – 2014 eğitim-öğretim yılımda aynı kanun kapsamında okulumuz ilkokul öğrencileri Halide Edip İlkokuluna, Halide

Edip Ortaokulu öğrencileri de okulumuza aktarılarak Ferda ve Turan Takmaz Ortaokulu olarak planlanmıştır.

2016-2017 eğitim-öğretim yılı Mart ayı itibarıyla okulumuz bünyesinde Ferda ve Turan Takmaz İmam Hatip Ortaokulu açılmış ve halen bünyemizde 5 şube ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2017-2018 eğitim-öğretim yılında 2018 Şubat ayı sömestir tatilinde okulumuz tekli eğitime geçmiştir.

Okulumuzda bu yıllar içerisinde çeşitli sportif faaliyetlerde (futbol, futsal, hentbol, basketbol, masa tenisi, voleybol, atletizm)

müsabakalara katılım sağlanmış çeşitli başarılar ve dereceler elde edilmiştir. Okulumuzda düzenli olarak bilgi yarışmaları, deneme

sınavları vb. etkinlikler yapılmaktadır. Okulumuz “Beyaz Bayrak” sahibidir. “Okul Sağlığı”, “Beslenme Dostu Okul”, “Sıfır Atık”projeleri ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. TÜBİTAK projelerine katılım sağlamaktayız.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında okulumuz, Ferda ve Turan Takmaz Ortaokulu 367, Ferda ve Turan Takmaz İmam Hatip

Ortaokulu 84 olmak üzere toplamda 451 öğrenci; ile 2 ana sınıfı 15 ortaokul sınıfı olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** BEYKOZ | | | |
| **Adres:** | İncirköy Mah. Çukurçayır Cad. No.:24  Beykoz/İSTANBUL | | | **Coğrafi Konum (link):** | | [http://ferdaveturantakmaziho.meb.k1](http://ferdaveturantakmaziho.meb.k12.tr/tema/harita.php)  [2.tr/tema/harita.php](http://ferdaveturantakmaziho.meb.k12.tr/tema/harita.php) | |
| **Telefon Numarası:** | 0216 331 09 12 | | | **Faks Numarası:** | | 0216 331 26 13 | |
| **e- Posta Adresi:** | [763332@meb.k12.tr](mailto:763332@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://ferdaveturantakmaziho.meb.k1](http://ferdaveturantakmaziho.meb.k12.tr/)  [2.tr/](http://ferdaveturantakmaziho.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **763332** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :2017** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 7 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 39 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 45 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 84 | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 91,00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **4** | **7** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **49m2** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **90m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **561m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **800 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2450 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **870 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **19 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (… )** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5C | 8 | 3 | 11 |
| 6C | 8 | 9 | 17 |
| 7E | 7 | 7 | 14 |
| 8F | 22 | 0 | 22 |
| 8G | 0 | 20 | 20 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 14 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mb/s |
|  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

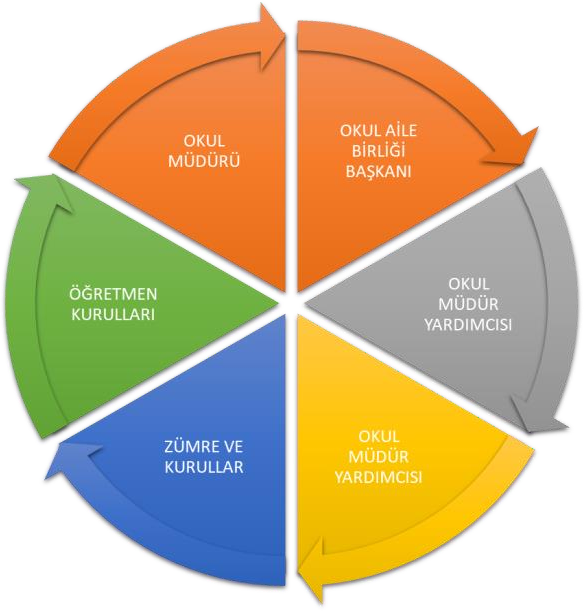
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine

ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 2248 TL | 227 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Maddeler | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | %34 | %32 | %19 | %10 | %5 |
| 2 | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | %24 | %29 | %22 | %12 | %13 |
| 3 | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | %32 | %26 | %17 | %10 | %15 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %17 | %21 | %23 | %11 | %28 |
| 5 | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | %38 | %29 | %12 | %8 | %13 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %13 | %24 | %22 | %13 | %28 |
| 7 | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler**  **kullanmaktadır.** | %32 | *%29* | %17 | %13 | %9 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | %43 | %27 | %11 | %9 | %10 |
| 9 | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | %40 | %24 | %10 | %8 | %18 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %17 | %15 | %17 | %20 | %31 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %16 | %22 | %18 | %20 | %24 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %4 | %8 | %20 | %15 | %53 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler  düzenlenmektedir. | %14 | %13 | %26 | %18 | %29 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Maddeler | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | % 22 | % 50 | % 5 | % 23 | % 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | % 22 | % 45 | % 9 | % 13 | % 9 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | % 18 | % 45 | % 14 | % 18 | % 5 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | % 18 | % 45 | % 18 | % 14 | % 5 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %49 | % 0 | % 14 | % 27 | % 10 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 15 | % 32 | % 0 | % 36 | % 27 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 9 | % 55 | % 9 | % 23 | % 4 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | % 27 | % 50 | % 18 | % 5 | % 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | % 5 | % 41 | % 23 | % 22 | % 9 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 9 | % 50 | % 18 | % 18 | % 5 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | % 18 | % 32 | % 23 | % 14 | % 13 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | % 5 | % 63 | % 14 | % 9 | % 9 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | % 32 | % 50 | % 9 | % 9 | % 0 |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Maddeler | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 35 | % 43 | % 4 | % 8 | % 10 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 32 | % 46 | % 11 | % 6 | % 5 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 28 | % 44 | % 13 | % 8 | % 7 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 21 | % 39 | % 20 | % 10 | % 10 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler  kullanmaktadır. | % 22 | % 39 | % 18 | % 11 | % 10 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 24 | % 33 | % 21 | % 10 | % 12 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | % 22 | % 41 | % 15 | % 14 | % 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak  takip ediyorum. | % 45 | % 31 | % 6 | % 10 | % 8 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını  düşünüyorum. | % 45 | % 37 | % 6 | % 5 | % 7 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 10 | % 34 | % 22 | % 18 | % 16 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 14 | % 31 | % 20 | % 18 | % 17 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 12 | % 28 | % 19 | % 16 | % 25 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler  düzenlenmektedir. | % 12 | % 28 | % 21 | % 17 | % 22 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğretmen ve idareye kolay erişebilirlik, * Öğrencinin kendini güvende hissetmesi, * Öğrencinin teknolojik araçları kullanabilmesi, * Dinlenme süresinin yeterli olması, * Okul müdürüne ulaşımın ve iletişimin kolay olması, * Bilgiye erişim kolaylığı, * Okul rehberlik servisine erişilebilirliğin kolay olması, * Öğretmenlerin donanımlı olması ve bilgiyi aktarma kabiliyeti, * Öğrenciler öğrenmeye ve kendini geliştirmeye heveslidir. |
| Çalışanlar | * Öğretmenler alınan kararlarda etkin rol oynar, * Öğretmenlere duyurular zamanında iletilir, * Öğretmenler kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görür, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Okulda adalet, tarafsızlık ve objektiflik esastır, * Öğretmenler kendilerini geliştirmeye, yaratıcı ve yenilikçi düşünceler üretmeye açıktır ve okul yönetimi tarafından teşvik edilirler, * Öğretmenlere tahsis edilmiş alanlar yeterlidir, * Öğretmenler arası diyalog güçlüdür ve farklı düşünceler saygı görür. |
| Veliler | * Okul çalışanlarıyla iletişimin güçlü olması, * Velilerin zamanında bilgilendirilmesi, * Veli, öğrenci ve rehberlik servisi arasındaki işbirliğinin güçlü olması, * Velilerinin görüş ve düşüncelerinin dikkate alınması, * Okul öğretmenlerinin çağın gerektirdiği şekilde inovatif öğretim yöntem ve tekniklerini kullanması, * Okul güvenliği konusunda hassasiyet gösterilmesi, * Okul web sitesinin düzenli olarak güncellenmesi ve aktif bir şekilde kullanılması, * Öğrenci ve öğretmen arasında iletişimin güçlü olması. |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım | * Öğrencinin teknolojik araçları kullanabilmesi |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | * Okul güvenliği konusunda hassasiyet gösterilmesi, * Okul web sitesinin düzenli olarak güncellenmesi ve aktif bir şekilde kullanılması, * Öğretmenler alınan kararlarda etkin rol oynar, * Öğretmenlere duyurular zamanında iletilir. |
| İletişim Süreçleri | * Öğretmen ve idareye kolay erişebilirlik, * Okul müdürüne ulaşımın ve iletişimin kolay olması, * Bilgiye erişim kolaylığı, * Öğretmenlere duyurular zamanında iletilir, * Okul rehberlik servisine erişilebilirliğin kolay olması, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Okul çalışanlarıyla iletişimin güçlü olması, * Öğrenci ve öğretmen arasında iletişimin güçlü olması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okula iletilen öneri ve isteklerin yeterince dikkate alınmaması, * Okul hijyen kurallarının yeterince yerine getirilemiyor oluşu, * Okul binası ve diğer fiziki mekanların yetersiz oluşu, * Okul kantininde satılan gıdaların sağlıksız ve pahalı olması, * Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması, * Düzenlenen gezi ve sosyal etkinliklerin pahalı olması. |
| Çalışanlar | * Okulun tam gün olması sebebiyle öğretmenlerin yemek problemleri yaşaması, * Kadrolu öğretmen sayısının az olması sebebiyle öğretmen iş yükünün fazlasıyla artması, * Mescit şartlarının iyileştirilip kadın ve erkekler için uygun alanların sağlanması, * Velilerin çocuklarıyla ilgili birçok konuda ilgisiz ve kayıtsız olmaları, * Okul güvenliğinin yetersiz kalması, * Okul çalışanlarının ulaşım ve otopark sıkıntısı çekmesi, * Sınıf mevcutlarının fazla olması * İdareciler ve öğretmenler arasında iletişim kopukluğu yaşanması, * Toplantıların çok sık olması ve uzun sürmesi. |
| Veliler | * Okul teknik, araç ve gereç yönünden iyileştirilmeli, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Okulda temizlik faaliyetleri iyileştirilmeli, * Okul binası, okulda yapılabilecek çeşitli sosyal etkinlikler için yetersiz kalmaktadır, * Okulda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin az olması, * Kantinde sağlıksız yiyeceklerin satılması, * Disiplin cezalarının yetersiz olması, * Sınıf mevcutlarının yüksek olması, * Yabancı dil ders saatlerinin az olması, * Okulda öğretmen sirkülâsyonunun çok olması. |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binası ve diğer fiziki mekânların yetersiz oluşu * Mescit şartlarının iyileştirilip kadın ve erkekler için uygun alanların sağlanması, * Okul binası, okulda yapılabilecek çeşitli sosyal etkinlikler için yetersiz kalmaktadır * Okulumuzda bilişim sınıfı, müzik odası, laboratuvar, spor salonu gibi eğitim alanlarının olmaması |
| Donanım | * Okul teknik, araç ve gereç yönünden iyileştirilmeli * Okul teknik, araç ve gereç yönünden iyileştirilmeli, |
| Bütçe | * Düzenlenen gezi ve sosyal etkinliklerin pahalı olması. * Okul güvenliğinin yetersiz kalması * Okul teknik, araç ve gereç yönünden iyileştirilmeli, |
| Yönetim Süreçleri | * Okula iletilen öneri ve isteklerin yeterince dikkate alınmaması, * İdareciler ve öğretmenler arasında iletişim kopukluğu yaşanması, * Toplantıların çok sık olması ve uzun sürmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| İletişim Süreçleri | * İdareciler ve öğretmenler arasında iletişim kopukluğu yaşanması * Okula iletilen öneri ve isteklerin yeterince dikkate alınmaması |
| vb. |  |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * MEB’in yaptığı yeniliklerle kendini sürekli güncel tutması * MEB’in yaptığı yönetmelik değişikliği ile teneffüs sürelerinin artması * MEB’in belirlediği hedefler çerçevesinde tam gün eğitime geçişin sağlanması |
| Ekonomik | * Fatih projesi kapsamında okullarımızın ET ile donatılması * Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması |
| Sosyolojik | * Sosyo-ekonomik düzey farkının az olması |
| Teknolojik | * Fatih projesi kapsamında okullarımzın ET ile donatılması |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’in yaptığı yönetmelik değişikliği ile teneffüs sürelerinin artması |
| Ekolojik | * Okula geri dönüşüm kutuları yerleştirerek doğal kaynakları korumada katkı   sağlaması   * TEMA ile iş birliği yapılarak İstanbul genelinde ağaç dikme kampanyalarına katılımla doğal çevreyi korumada model oluşturması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * MEB’in zaman zaman yayımlamış olduğu genelgeler ve düzenlemeler ile yürütülmekte olan programın ani olarak değiştirilmesi üzerine, süreçte yaşanan aksamalar ve öğrenci adaptasyon sorunları. |
| Ekonomik | * Velilerin, öğrencilerin istihdamına yönelik beklentilerininkarşılanması |
| Sosyolojik | * Öğrenc iailelerinin genel olarak gelir düzeylerinin oldukça düşük olması * Veli eğitim düzeylerinin ortalama ilköğretim olması |
| Teknolojik | * Eğitime dair teknolojik araç gereçlerin sayısının artırılması ve kullanımının   yaygınlaştırılması.   * Teknolojik araç-gereçlerin kullanılmasının öğrenci merkezi eğitim idesteklemesi * Bilginin hızla yayılması, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * Teknolojik iletişim sistemlerinin etkileşim ve paylaşımı kolaylaştırması   E-okul uygulamalarının aktif kullanımının yaygınlaştırılması |
| Mevzuat-Yasal | * Öğretmenlik meslek kanunun olmaması |
| Ekolojik | * İstanbul ilinin deprem kuşağında olması nedeniyle okulumuzun güçlendirme   faaliyetlerine tabi tutulması   * Okulmuzun bulunduğu yer itibarıyla yağış olaylarından olumsuz etkilenmesi |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç-gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Akıllı tahtaların internete kolaylıkla bağlanıyor olması |
| **2** | Öğrencilerin diledikleri zaman öğretmene ulaşabilmeleri |
| **3** | Öğrencilerin DYK kapsamında seçim yaptıkları öğretmenden ders alamıyor olması |
| **4** | Kaynaştırma öğrencilerinin gelişimlerine uygun olarak destek eğitim odasında ders alıyor olmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuzdaki kadrolu ve sözleşmeli öğretmen sayısının yetersiz olmasından dolayı eğitim ve öğretim kalitesinin düşük  olması |
| **2** | Öğretmenlerin eğitim ve öğretim hizmeti dışında görevlendirmeleri sebebiyle iş yükünün artması |
| **3** | Kadrolu öğretmen sayısının az olmasından dolayı haftalık nöbet görevlerinin artması |
| **4** | Okul yardımcı personel sayısının az olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Sınıf mevcutlarının derslik sayısının az olmasından dolayı fazla olması |
| **2** | Derslik sayısının az olmasından dolayı laboratuvar , bilişim odası vb. eğitim alanlarının sınıfa dönüştürülmesi |
| **3** | Okulumuzdaki kadrolu ve sözleşmeli öğretmen sayısının yetersiz olmasından dolayı eğitim ve öğretim kalitesinin düşük  olması |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

* + Atatürk inkılap ve ilkelerine ve anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;
  + Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel

düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek,

* + İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı,kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak,
  + Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

## VİZYONUMUZ \*

* + Türk milli eğitimi içinde yer alan ve çevremizdeki okullar ile yarışan seçkin bir eğitim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Öğrenci-veli odaklılık
2. Dürüstlük, şeffaflık ve güven
3. Katılımcılık, paylaşımcılık, kararlılık
4. İletişimi en üst seviyede kullanmak
5. Teknolojik yeniliklere adapte olmak
6. Okul – veli iş birliğini en üst seviyeye getirmek
7. Ahlaki değerlere önem vermek
8. Sevgi ve hoşgörü

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:*** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıranların oranı (%) | | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | %80 | %83 | %85 | %90 | %92 | %95 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine  katılanların oranı (%) | | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim  döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1**5. Sınıf | %2 | %1 | %0,5 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.4.2**6. Sınıf | %2 | %1 | %0,5 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.4.3**7. Sınıf | %2 | %1 | %0,5 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.4.4**8. Sınıf | %2 | %1 | %0,5 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | %2 | %1 | %0,5 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır:0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti,  engelli asansörü/lift) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi  için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa,  asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| **1.1.5** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | 01 Eylül-10 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Akademik  Başarı | **PG.2.1.1.1** LGS’de 300 ve üstünde  puan alan öğrenci yüzdesi | %37 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK)  sayısı (Ders sayısı) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına  katılan(DYK) öğrenci oranı (%) | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yıl sonu) | | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. Sınav kaygısını azaltmaya  yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Ölçme Değerlendirme  Komisyonu | 10 Eylül – 10 Haziran |
| **2.1.2** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. Ders başarısı düşük olan öğrencilerin rehberlik servisi ile görüşmesi  sağlanacaktır. | Rehber Öğretmen ve DYK öğretmenleri | 10 Eylül – 10 Haziran |
| **2.1.3** | Okulumuzdaki akademik başarının artırılması | Ölçme Değerlendirme  Komisyonu | 10 Eylül – 10 Haziran |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.2** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.2.1**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **PG.2.2.2.2**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına  katılan veli oranı (%) | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete  katılım | **PG.2.2.3.1** Okul Bünyesinde  Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı | 17 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.2.3.2** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 7 | 9 | 11 | 12 | 13 |
| **PG.2.2.4** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Tüm Öğretmenler | 10 Eylül – 10 Haziran |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.2** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul idaresi-Sınıf  Öğretmenleri | 1 Ekim-1 Mayıs |
| **2.2.3** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Beden Eğitimi Öğretmenleri- Sosyal  etkinlikler komisyonu | 1 Ekim – 1 Haziran |
| **2.2.4** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler  yapılacaktır. | Yeşil Okul ve Sıfır Atık  Proje sorumluları | 10 Eylül – 10 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik  yapılan etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 6 | 7 | 15 | 20 | 30 | 40 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi(dk) | 32 | 60 | 120 | 150 | 180 | 200 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif  etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | 10 Eylül – 10 Haziran |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 1 Ekim-1 Mayıs |
| **3.1.3** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik  edilecektir. | Okul İdaresi | 1 Ekim – 1 Haziran |
| **3.1.4** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azaltılmasına  yönelik faaliyetler | Okul İdaresi | 10 Eylül – 10 Haziran |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı(TL) | 85.00 | 91.00 | 100.00 | 120.00 | 130.00 | 150.00 |
| **PG.3.2.2** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.3** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.2.4** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje | Okul İdaresi | 10 Eylül – 10 Haziran |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|  | sunulacaktır. |  |  |
| **3.2.2** | Okul bölgesi ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Ekim-1 Mayıs |
| **3.2.3** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Sivil Savunma ve İSG Kurulu  öğretmenleri | 1 Ekim-1 Mayıs |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Ekim – 1 Haziran |
| **3.2.5** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi/Sınıf öğretmenleri | 10 Eylül – 10 Haziran |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 1200 | 1332 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer  kurumsal paydaş sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 10 Eylül – 10 Haziran |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi-BT  Öğretmenleri | 1 Ekim-1 Mayıs |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim  araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf öğretmenleri | 1 Ekim-1 Mayıs |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla  işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Ekim – 1 Haziran |

## BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
| Genel Bütçe | 2021 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 24021 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 15000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 1105 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15105 |
| TOPLAM | 3126 | 9000 | 11500 | 14000 | 16500 | 54126 |

## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.